

Uddannelsesplan – del A, Humlebak Skole

Kontaktoplysninger og vigtig information

Skole

Humlebak Skole

Indskoling: Gl. Strandvej 132, 3050 Humlebak

Udskoling: Baunebjergvej 401, 3050 Humlebak

Telefon: 72562014

Hjemmeside: www.humlebaekskole.dk

Humlebak Skole er praktikskole for læreruddannelsen på Københavns Professionshøjskole og har gennem mange år taget imod studerende fra læreruddannelsen. Vi ser dette samarbejde som værdifuldt for både skolen, eleverne og de studerende.

På Humlebak Skole har vi årgangsundervisning, samarbejde med og brug af lokalområdet og stærke traditioner. Dette kan de studerende læse mere om på vores hjemmeside, hvor der både er en video om Humlebak Skole samt en værdifolder.

Praktikansvarlige og deres roller

Praktikkoordinator og ansvarlig for praktikforløb

Afdelingsleder Sidse Joen Jakobsen

E-mail: sidja@fredensborg.dk

Telefon: 23489019

Praktikkoordinatoren har det overordnede samarbejde med KP angående praktikforløbet, herunder praktikens rammer, koordinering af praktiklærere og skema. Derudover vil den ansvarlige for praktikforløbene også sikre kvaliteten af praktikforløbene, bekymringer i praktikforløbene og indstille til godkendelse af praktik.

Praktiklærere

Praktiklærerne på Humlebak Skole vil varetage den daglige sparring med de studerende i forhold til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning, vejledning og inddragelse af de studerende i dagligdagen.

Procedure for at melde forsinkelse, sygdom og raskmelding

De studerende har mødepligt i hele praktikperioden. Ved fravær er det vigtigt, at skolen informeres.

Ved forsinkelse

- Den studerende kontakter hurtigst muligt sin praktiklærer via aula eller telefon og giver besked om forventet ankomsttid
- Den studerende kontakter desuden skolens kontor på telefon 72562014

Ved sygdom

- Den studerende sygemelder sig på sygetelefon ved opringning på telefon XXX om morgenen mellem kl. 6.45-7.00.
- Den studerende giver kontaktlæreren besked via aula eller telefon
- Fraværet registreres i Praktikportalen efter KP's retningslinjer
- Ved længerevarende sygdom kontaktes praktikkoordinator Sidse Joen Jakobsen med henblik på plan for videre forløb

Ved raskmelding

- Den studerende melder sig rask til kontoret dagen før tilbagevenden, hvis muligt. Alternativt ringer den studerende til sygetelefonen om morgenen mellem kl. 6.45-7.00

Skolens kultur og særkende

Humblebæk Skole er en tresporet folkeskole med ca. 620 elever. Skolen har to afdelinger, en indskolingsafdeling tæt på vandet og skoven og en udskolingsafdeling beliggende op til mark og eng. Et veludviklet stisystem forbinder de to afdelinger.

På Humlebæk Skole er årgangsundervisning et bærende princip, hvorfor et godt samarbejde er afgørende for, at vi lykkes med elevernes faglige, sociale og personlige udvikling. Ikke mindst når det at gå i skole, kan være svært. Derfor har vi også et udvidet fokus på co-teaching og de muligheder, der ligger i dette samarbejde

Skolens organisering

Humblebæk Skole er delt på to matrikler. 0.-5. årgang er på indskolingens matrikel, hvor du også finder SFO 1 og SFO 2 på separate lokationer tæt ved. 6.-9. årgang er på udskolingens matrikel, hvor du også finder SFO 3. Lærerne knytter sig primært til en årgang og arbejder tæt sammen i årgangsteams. Alle årgange arbejder med årgangsundervisning, hvilket blandt andet betyder, at der laves nye hold på tværs af årgangen to gange årligt.

Skolens værdigrundlag

Humblebæk skole har et læringsmiljø med højt til loftet og et forpligtende fællesskab baseret på trivsel, glæde og selvværd. Dette kommer til udtryk i vores tre værdier;

Fællesskab, dannelse og ambition.

Vores fælles værdier er vores pejlemærker, og de har derfor høj prioritet.

Således har faglighed høj prioritet, og vi anerkender, når man gør sig umage. Vi uddanner vores elever til at være engagerede og nysgerrige på verden, og vi udvikler hver elevs potentiale mest muligt – både fagligt, personligt og socialt.

Vi værdsætter, at eleverne er tro mod sig selv og indgår fordomsfrit og åbent i fællesskaber. Vi har en respektfuld omgangstone, hvor vi tager ansvar for egne handlinger, og vores mål er, at eleverne udvikler sig til handlekraftige mennesker med mod på livet og lyst til at deltage aktivt i vores samfund.

Vi er engagerede i hinanden og ser forskellighed som en styrke. Vores samarbejde bygger på nærvær og tillid, og vi sikrer, at alle bliver en del af fællesskabet. På Humlebæk Skole er elever, personale og forældre en del af et stærkt fællesskab, hvor alle bidrager til, at vi sammen lykkes.

Skolens læringssyn

På Humlebæk Skole bygger læring på trivsel, glæde og selvværd i et forpligtende fællesskab. Vi ser eleverne som aktive deltagere i deres egen læring og lægger vægt på relationer, samarbejde og inklusion. Undervisningen tilrettelægges varieret og motiverende, så eleverne oplever lyst til at lære og udvikler tro på egne evner. Skolen arbejder med et læringsmiljø "med højt til loftet", hvor der er plads til forskellighed, kreativitet og ansvarlighed, og hvor fællesskabet er en central ramme for både faglig og personlig udvikling.

Skolens særlige indsatsområder, omlagte uger og traditioner

I disse år har vi et styrket fokus på co-teaching på Humlebæk skole. Der er en fortløbende teoretisk udvikling af praksis sideløbende med praksiserfaring med co-teaching på alle klassetrin. Vi tror på, at co-teaching/sampraksis kan skabe inkluderende, differentieret og samarbejdsorienteret undervisning, styrke læringsmiljøet og understøtte en samarbejdskultur.

I løbet af et skoleår har vi 4 omlagte uger, der bruges til forskellige projekter; naturfagsuge, projektopgave, First Lego League og vores traditionsbundne Septemberfestival. En festival, hvor hele skolen samles om et fælles projekt på tværs af alle årgange.

Derudover har vi en række traditioner på skolen, som vi vægter højt i fællesskabets tegn. Her kan nævnes sprogdag, trivselsdag og Venskabsløbet.

Skolens organisering af pædagogisk praksis

Humblebæk Skoles organisering bygger på tværfagligt samarbejde og har fokus på professionelle læringsmiljøer for både elever og medarbejdere.

- Årgangsteam udgør kernen i skolens daglige samarbejde. Her planlægges undervisning, elevforløb og fælles pædagogiske indsatser på tværs af klasser.
- Klassepædagoger indgår som en fast del af teamet omkring klassen og bidrager til trivsel, relationsarbejde og sampraksis.
- Fagteams arbejder med faglig udvikling, didaktik og kvalitetssikring inden for de enkelte fagområder.
- Afdelingsmøder samler medarbejdere på tværs af årgange og sikrer fælles retning, koordinering og videndeling i afdelingen.

Skolen har et bredt ressourcekorps, som består af ressourcepersoner, ressourcepædagoger og AKT-medarbejdere.

- Ressourcepersoner understøtter lærere og pædagoger i arbejdet med differentiering, inklusion og faglig udvikling.
- Ressourcepædagoger arbejder målrettet med elever i udsatte positioner og bidrager til at skabe inkluderende læringsmiljøer.
- AKT-funktionen (Adfærd, Kontakt og Trivsel) tilbyder rådgivning, observation og indsatser i forhold til elevernes sociale og emotionelle trivsel.

Skolen har en række læringsressourcer og udviklingsmiljøer til gavn for både lærere og elever.

- Skolens Makerspace/PLC fungerer som et kreativt og fagligt resourcecenter, hvor elever og studerende kan arbejde med innovation, teknologi, medier og fordybelse.
- PLC understøtter både undervisningen og de studerendes praktikforløb gennem adgang til materialer, vejledning og didaktisk sparring.
- Faglige vejledere, der er klar til sparring.

Desuden samarbejder skolen med en række eksterne instanser for at sikre helhedsorienterede indsatser omkring eleverne. Disse bidrager til tværfaglig sparring, rådgivning og støtte i både undervisnings- og trivselsarbejdet. Blandt de centrale samarbejdspartnere er:

- PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning)
- SSP (Skole, Socialforvaltning og Politi)
- Center for Skole og Dagtilbud
- Socialrådgiverfunktioner og øvrige kommunale samarbejdspartnere

Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

På Humlebæk Skole vil vi gerne invitere til en introduktionsdag for de studerende før praktikstart. På denne dag møder de skolens praktikkoordinator, skoleledelse og deres praktiklærere.

Der er fokus på, at de studerende får indblik i skolens værdigrundlag, hverdagen på skolen og praktikkens rammer. De studerende vil desuden blive informeret om skolens kommunikationssystem Aula, hvor skemaer, beskeder og dokumenter deles. Samtidig gennemgås praktiske forhold som nøgler, adgang til kopimaskine/printer og kontaktoplysninger samt registrering af fravær, herunder sygemeldinger.

De studerende bliver på første dag budt velkommen af skoleledelsen og praktikvejlederen. Dagen indledes med en rundvisning, hvor både skolens to matrikler og SFO præsenteres.

Undervejs introduceres nøglepersoner som skoleledere, praktikvejleder, klasselærere og relevante ressourcepersoner. I en pause vil de studerende præsenteres for den samlede personalegruppe.

Skolen lægger vægt på trivsel, glæde og selvværd i et forpligtende fællesskab. Derfor får de studerende hurtigt indblik i skolens arbejde med relationer og læringsmiljø, som præger hverdagen.

Velkomstdagen er tilrettelagt med fokus på tryghed og introduktion. De studerende møder en hverdag præget af fællesskab og trivsel, og der forventes ansvar, engagement og professionel udvikling. Humlebæk Skole ser de studerende som en aktiv del af skolens kultur og undervisning, hvor de både lærer og bidrager. På denne dag introduceres også det samlede forløb for de studerende på Humlebæk Skole

I samarbejde med praktiklærerne gennemgås forventningerne til praktikforløbet. Her laves også aftaler om roller i undervisningen, mødedeltagelse og andre relevante læreropgaver. Praktiklærerne introducerer årsplaner for de forskellige fag, sparrer om fagligt indhold og giver en fyldig introduktion til eleverne. Det kan også være relevant at tale om konkrete og aktuelle pædagogiske indsatser på årgangs- eller skoleniveau sammenholdt med skolens værdigrundlag.

Dagligdagen på skolen – deltagelse i alle dele af en lærers opgaver

De studerende følger klassens skema og deltager i undervisningen som en del af teamet. Der afsættes tid til forberedelse, efterbehandling og vejledning.

Mødetid er typisk kl. 8.15–14.45. Der kan forekomme møder herudover. Tirsdag er fast mødedag. Herudover vil der være mulighed for deltagelse i teammøder, pædagogiske dage, afdelingsmøder og evt. forældremøder og/eller skole/hjemsamtaler.

Pauser og frokost følger skolens rytme. Personalet spiser frokost sammen på lærerværelset. Dette har stor værdi. I samarbejde med praktiklærerne vil de studerende få indblik i lærerjobbet mangefacetteret opgaver.

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

Vejledningen på Humlebæk Skole tager udgangspunkt i målene for integreret praktik og de ni dimensioner i lærerrollen. Vejledningen skal støtte de studerende i at skabe sammenhæng mellem teori og praksis og sikre progression gennem de fire studieår.

Der afsættes tid til vejledning mellem de studerende og praktiklærerne en gang ugentlig. Vejledningen tager udgangspunkt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og vil samtidig rumme plads og tid til de studerendes refleksioner over didaktik, klasseledelse og pædagogik.

Vejledningen kan tage udgangspunkt i observationer, video, elevprodukter, egen logbog/noter og de ni dimensioner i lærerrollen, og der vil både blive arbejdet med praksisnære problemstillinger og mere overordnede temaer.

Trepartssamtalerne planlægges i samarbejde mellem KP, praktiklærer og praktikkoordinator/afdelingsleder, hvor de studerende medbringer eksempler fra undervisningen og refleksioner over egen udvikling i forhold til kompetencemålene.

I trepartssamtalerne drøftes progression, styrker, udviklingsområder og eventuel justering af praktikforløbet.

Skolens indstilling til godkendt/ikke godkendt af den studerendes praktik

På Humlebæk Skole vil vi løbende være i dialog med de studerende omkring praktikforløbet, og ved eventuelle bekymringer indgå i tæt dialog med den studerende og KP.

Ved bekymring aftales konkrete fokuspunkter og indsatser med den studerende. Disse aftaler dokumenteres skriftligt.

Indstilling til godkendt/ikke-godkendt sker på baggrund af en samlet vurdering af den studerendes praktikforløb. Beslutningen træffes af skoleledelsen med afsæt i praktiklærernes vurdering og i dialog med KP.

Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen

Humblebæk Skole og KP samarbejder om praktikkens rammer, årsplaner og andre relevante informationer. Der er en løbende dialog med KP ved konkrete forløb efter behov. Skolen indgår i kommunale/netværksbaserede samarbejder om praktik og meduddannerrolle, hvor erfaringer med modtagelse, vejledning og kvalitetssikring deles på tværs af skoler.

Evaluerings og udvikling af studerendes forløb på skolen

Det er vigtigt for Humlebæk Skole at evaluere praktikforløbene med de studerende, så vi fremadrettet kan udvikle og kvalificere praktikforløbene.

Når praktikperioden afsluttes, gennemfører skolen en evaluering sammen med de studerende og praktiklærerne. Evalueringen vil have omdrejningspunkt om de studerendes oplevelse af læringsudbytte, vejledning, deltagelse i læreropgaver og sammenhæng mellem teori og praksis. Vi sammenholder dette med evaluering fra praktiklærere og praktikkoordinator i forhold til, hvordan praktikforløbet har fungeret fra deres perspektiv med henblik på fortsat at kunne udvikle praktikforløbene på Humlebæk Skole til gavn for de studerendes udvikling.