

## **Fraværshåndtering til forældre**

### **Hvornår registreres fravær:**

På Humlebæk Skole registrerer vi fravær hver dag. På indskoling i løbet af første lektion. På udskoling i første og sidste lektion.

### **Procedure for kommunikation mellem skole og hjem ved fravær:**

Forældre skal oplyse hele teamet om fravær via en besked på Aula.

Ved sygdom HSI: Forældrene skal på første fraværsdag orientere teamet via en besked på Aula om, at barnet er helt eller delvist fraværende.

Ved sygdom HSU: Forældrene skal på alle fraværsdage orientere teamet via en besked på Aula om, at barnet er helt eller delvist fraværende.

Hvis en elev ikke er mødt frem, når fraværet registreres og ikke er kendt af teamet, bliver fraværet registreret ulovligt. Får teamet senere en besked fra en forælder, rettes fraværet efterfølgende.

### **Ved ønske om ekstraordinær frihed:**

Vil I anmode om ekstraordinær fri en enkelt dag, skal I kontakte teamet via Aula. Ved ekstraordinær fri mere end en enkelt dag, skal I sende team og sekretær en Aulabesked. Anmodningen vil efterfølgende blive behandlet af ledelsen.

Når I holder ekstraordinær fri, skal I være opmærksomme på, at I overtager ansvaret for undervisningen i den pågældende periode.